

UNIVERSITATEA BIOTERRA DIN BUCUREȘTI



METODOLOGIA PROPRIE
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA BIOTERRA
DIN BUCUREȘTI

Cuprins

Capitolul I – Dispoziții Introductive	3
Capitolul II – Dispoziții Generale	3
Capitolul III - Organizarea examenului de promovare	4
<i>Secțiunea I – Organizarea examenului și condițiile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică.....</i>	<i>4</i>
<i>Secțiunea II - Dosarul de examen.....</i>	<i>7</i>
Capitolul IV – Comisia de examen și comisia de contestații.....	11
Capitolul V – Desfășurarea examenului	12
<i>Secțiunea I – Evaluarea candidatului la promovare</i>	<i>12</i>
<i>Secțiunea II - Contestații</i>	<i>14</i>
<i>Secțiunea III – Finalizarea examenului.....</i>	<i>14</i>
Capitolul VI – Dispoziții finale	15
ANEXE.....	16

Capitolul I – Dispoziții Introductive

Având în vedere prevederile H.G. nr.56/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, Legea nr.199/2023 privind învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare, necesitatea asigurării, în cadrul Universității Bioterra din București (numită în continuare „Universitatea”) a unei politici eficiente și transparente de promovare a personalului didactic, precum și a unui control riguros al calității privind resursele umane ale Universității.

SENATUL UNIVERSITĂȚII ADOPTĂ PREZENTA METODOLOGIE
(ÎN CONTINUARE „MEDOTOLOGIA”), AVÂND URMĂTORUL CONȚINUT

Capitolul II – Dispoziții Generale

Art. 1.

- (1) Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Bioterra din București.
- (2) Prevederile prezentei metodologii se aplică exclusiv promovării în cariera didactică, în vederea obținerii gradelor didactice de lector/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar. Promovarea în cariera didactică reprezintă trecerea pe o funcție didactică imediat superioară a celei ocupate de un candidat.
- (3) Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (4) Examenul de promovare în cariera didactică are caracter transparent.
- (5) Prin procesul de promovare în cariera didactică se asigură exclusiv evoluția în cariera didactică a personalului didactic titular din cadrul Universității Bioterra din București (denumită în continuare, *Universitatea*), prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post, aprobate de către Senatul Universității, acestea fiind în concordanță cu standardele minimale naționale stipulate art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și reglementărilor legale.
- (6) Lista posturilor vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către Consiliul de Administrație al Universității Bioterra din București.

- (7) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau se vacantează pe parcursul anului universitar.
- (8) Standardele Universității Bioterra din București care se aprobă de senat sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.
- (9) Prezenta metodologie respectă principiile care guvernează învățământul superior prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și se supune prevederilor legale.

Capitolul III - Organizarea examenului de promovare

Secțiunea I – Organizarea examenului și condițiile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică

Art. 2.

- (1) Organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică presupune parcurgerea etapelor prezentate în capitol III din metodologie și consemnate sintetic în calendarul activităților circumscrise examenului respectiv (ANEXA 1).
- (2) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.
- (3) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de Consiliul Facultății și înaintată de decan consiliului de administrație al instituției de învățământ superior, în vederea aprobării.

Art. 3.

- (1) Universitatea Bioterra din București va transmite Ministerului Educației și Cercetării în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului următoarele documente:
 - a) metodologia proprie;
 - b) lista posturilor aprobate de către Consiliul de Administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul Universității Bioterra din București;
 - c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și Directorul de departament;
 - d) declarația pe propria răspundere a rectorului Universității Bioterra din București, care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.
- (2) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 4.

Publicarea pe site-ul web al Universității Bioterra din București a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează numai după

primirea avizului din partea Ministerului Educației și Cercetării referitor la organizarea acestui/acestor examen/examene.

Art.5.

Anunțul privind organizarea examenului de promovare în carieră se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul Universității Bioterra a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen. Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității Bioterra din București și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării.

Pe pagina principală a site-ului web propriu al Universității Bioterra din București se vor publica următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către Consiliul de Administrație, pentru care urmează a se desfășura examen, și structura acestora, asumată de rectorul Universității;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

Art.6.

- (1) Consiliul de administrație al Universității Bioterra din București, la propunerea consiliului departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.
- (2) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura (ANEXA 2).

Art. 7.

Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe site-ul Universității Bioterra din București vor fi publicate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera

didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări a candidatului.

Art. 8.

- (1) La examen poate participa candidatul, care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale Metodologiei-cadru din 25.01.2024 privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior aprobată prin Hotărârea 56/2024.
- (2) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice universitare titulare ale Universității Bioterra din București, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - a) au avut calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani;
 - b) nu au fost sancționați disciplinar, nu are o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
 - c) îndeplinesc standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin. (2), (3) sau (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
- (3) La examenul de promovare în cariera didactică nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.
- (4) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare, poate constitui abatere disciplinară. Eventualele sesizări sunt analizate în conformitate cu prevederile art.175-179 din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările ulterioare, care prevăd procedura răspunderii disciplinare.

Art. 9.

Condițiile care trebuie îndeplinite de candidați pentru înscrierea la examen sunt:

- (1) ***Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:***
 - a) deținerea diplomei de doctor;
 - b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul Universității Bioterra din București;
 - c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de prezenta metodologie proprie (ANEXA 4), și de art. 10 alin. (1) din Metodologia cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în învățământul superior aprobată prin HG nr. 56/30.01.2024.
- (2) ***Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de conferențiar universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:***

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul Universității Bioterra din București;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de prezenta metodologie respectiv a standardelor minimale stipulate de art. 206 alin. (3) din Legea nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare (ANEXA 5) și de art. 10 din metodologia cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în învățământul superior, aprobată prin HG Nr. 56/30.01.2024.

(3) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de profesor universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
 - b) deținerea atestatului de abilitare;
 - c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul Universității Bioterra;
 - d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de prezenta metodologie respectiv a standardelor minimale prevăzute de art. 206 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (ANEXA 5) și de art. 10 din Metodologia cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în învățământul superior aprobată prin HG nr. 56/30.01.2024.
- (4)** Pentru verificarea condițiilor de vechime prevăzute la alin. (1) - alin. (3) din prezenta metodologie nu se iau în calcul fracțiunile de norma și contractele de muncă cu durată mai mică de un an.
- (5)** În învățământul superior medical, candidații la examenul pentru promovarea în cariera didactică pentru postul de șef de lucrări, trebuie să aibă și titlul de medic specialist/medic stomatolog specialist, iar candidații la examenul pentru promovarea în cariera didactică pentru posturile de conferențiar sau de profesor universitar trebuie să aibă și titlul de medic primar/medic stomatolog primar. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

Secțiunea II - Dosarul de examen

Art. 10

- (1)** În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care, pe lângă prezentarea postului vacant, conține următoarele documente:
- a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
 - b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic - model Europass;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documente care atestă deținerea titlului de doctor: copia conformă cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia.
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) în cazul învățământului medical, copii conforme cu originalul care atestă deținerea titlurilor medicale prevăzute la art. 9 alin. (4) din prezenta metodologie;
- j) dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani de activitate profesională;
- k) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani, vizată de Serviciul Resurse Umane al Universității Bioterra din București;
- l) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, licență, master/studii aprofundate, inclusiv foile matricole) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora.
- m) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- n) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea acestuia, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- o) maximum 10 lucrări publicate, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- p) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs;
- q) pentru candidații la funcția de profesor universitar atestatul de abilitare;
- r) certificat de cazier judiciar;
- s) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019, privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu

modificările ulterioare;

ș) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al Ministrului Educației și Cercetării, și Ministrului Sănătății;

t) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al Ministrului Educației și Cercetării, și al Ministrului Sănătății.

ț) informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

- (2) Dosarul conținând documentele menționate la alin. (1) se va depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.
- (3) Dosarul va conține un opis semnat de către candidat în care sunt enumerate documentele stipulate la alin (1) iar paginile dosarului vor fi numerotate. Opisul este întocmit în două exemplare, un exemplar însoțește dosarul iar celălalt exemplar în care se va menționa numărul de înregistrare a dosarului se înmânează candidatului;
- (4) În cazul publicațiilor sau lucrărilor ce nu pot fi prezentate în format electronic, candidatul scanează paginile în care sunt trecute mențiunile privind: titlul, autorii, editura, anul publicării, ISBN, cod CNCS, cuprinsul.

Art.11.

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art.12.

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; prin HG nr. 56/31.01.2024.
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art.13

- (1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din țară sau din străinătate, exterioare Universității.
- (2) Candidații pentru posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează din străinătate.
- (3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității.

Art. 14

- (1) Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune direct la Universitatea Bioterra din București.
- (2) Dosarul de examen depus de candidat este transmis comisiei sau consiliului științific numit prin decizie a rectorului în vederea analizării informațiilor din fișa de verificare și întocmirii unei rezoluții și ulterior compartimentului juridic în vederea acordării avizului.

Art.15.

- (1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al Universității, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 10 alin. (1) lit. (e). Această rezoluție este stabilită de către o comisie sau un consiliu științific numit(ă) prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație al Universității.
- (2) Avizul compartimentului juridic al Universității Bioterra se acordă numai dacă dosarul de concurs este complet, cuprinde rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare acordată de către o comisie sau un consiliu științific numit prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de administrație, iar candidatul îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru înscrierea la concurs.
- (3) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității Bioterra din București, în baza rezoluției comisiei sau consiliului științific și a documentelor prevăzute la art.10 din prezenta metodologie.
- (4) Avizul compartimentului juridic, însoțit de rezoluția comisiei/consiliului științific care a analizat și verificat informațiile din fișa de verificare, este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.
Aceleași date sunt încărcate și pe pagina web a examenului, administrată de Ministerul Educației și Cercetării conform Hotărârii 56/2024.
- (5) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către

Universitatea Bioterra din București prin e-mail cu privire la data, ora și locul susținerii probelor de examen.

Art.16.

Dosarul de examen conținând rezoluția comisiei/comitetului științific și avizul compartimentului juridic este transmis de către Serviciul Resurse Umane, membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, în format electronic, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Capitolul IV – Comisia de examen și comisia de contestații

Art.17

- (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea pe site-ul web al Universității Bioterra din București, a informațiilor privind organizarea examenului.
- (2) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului pentru care se organizează examen de promovare sau în domenii apropiate.
Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane:
 - decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
 - directorul de departament;
 - un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.
- (3) În componența comisiei de examen sunt prevăzuți și membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca membrii comisiei.
- (4) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității Bioterra din București, din țară sau din străinătate.
- (5) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar/profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității Bioterra din București, din țară sau din străinătate.
- (6) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate trebuie să îndeplinească standardele instituției de învățământ superior corespunzătoare postului destinat promovării.
- (7) În scopul exclusiv al participării, în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale (ai) membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei de examen.
- (8) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.
- (9) Decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de

examen.

- (10) Componenta nominală a comisiei de examen, însoțită de avizul consiliului facultății, este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare.
- (11) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.
- (12) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componenta nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

Art.18.

- (1) Comisia de contestații este compusă din trei membrii care îndeplinesc aceleași condiții aplicabile în cazul membrilor comisiei de examen. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de unul dintre membrii supleanți numiți după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (2) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen.
- (3) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- (4) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului și se publică odată cu publicarea comisiei de examen.

Art. 19

- (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:
 - a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
 - b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
 - c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
 - d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.
- (2) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaților.

Capitoul V – Desfășurarea examenului

Secțiunea I – Evaluarea candidatului la promovare

Art.20

- (1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și activității științifice.
- (3) Probele de examen sunt:
 - proba practică, constând în susținerea unei lecții deschise la una din disciplinele postului;
 - proba orală, constând în susținerea unei prelegeri publice de cel puțin 45 de minute în care candidatul va prezenta cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de

dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține, în mod obligatoriu, și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

- (4) Tematica lecției deschise în domeniul de specialitate al postului se stabilește de comisia de examen și se publică pe site-ul web al Universității, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

Art. 21.

- (1) Comisia de examen evaluează candidatul. Rezultatele evaluării sunt consemnate în raportul de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei.
- (2) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen, și adițional, printr-o probă practică și susținerea unei prelegeri.
- (3) În raport cu atribuțiile funcției didactice pentru care se susține examenul de promovare, comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:
- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
 - b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - c) competențele didactice ale candidatului;
 - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen.
- (4) Comisia de examen constată îndeplinirea de către candidat a standardelor din metodologia proprie, raportate la standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156. alin. (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar comisia de examen are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156. alin. (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22.

- (1) Deciziile comisiei de examen, sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (2) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.
- (3) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.
- (4) Raportul asupra desfășurării examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.
- (5) Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către

decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.

- (6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a Universității Bioterra din București și aprobă sau nu, raportul asupra desfășurării examenului. Rezultatele examenului, după aprobarea senatului, sunt prezentate de către decan consiliului facultății.

Secțiunea II - Contestații

Art. 23

- (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea criteriilor de evaluare și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
- (2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la secretariat la rectorat și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.
- (3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat și soluționează contestația în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor examenului.
- (4) Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de examen se înaintează de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.

Secțiunea III – Finalizarea examenului

Art. 24

Rezultatul examenului se publică în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz, pe pagina de internet a Universității Bioterra din București, și pe pagina web administrată de către Ministerul Educației și Cercetării.

După aprobarea de către Senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

Art. 25

- (1) După aprobarea rezultatului examenului de promovare de către Senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul declarat admis. Numirea pe post se face începând cu semestrul universitar următor celui în care s-a desfășurat examenul.
- (2) Deciziile de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent pentru candidații declarați admiși, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului/examenelor de promovare din Universitatea Bioterra din București, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

Capitolul VI – Dispoziții finale

Art.26.

- (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.
- (2) În cazul constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.
- (3) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a examenului de promovare acesta se anulează și se reia.

Art.27.

Metodologia a fost reactualizată și adoptată de Senatul Universității Bioterra din București, astăzi 26.09.2025.

Prezenta metodologie se publică pe pagina web a universității și intră în vigoare în anul universitar 2025 - 2026.

Președintele Senatului
Lector univ. dr. Mărgărit Nicolae



ANEXE

Anexa 1

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR CIRCUMSCRISE ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN ÎNVATAMÂNTUL SUPERIOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR PE DURATĂ NEDETERMINATĂ

- (1) Aprobarea anuală de către Consiliul de administrație al numărului de posturi vacante pentru promovarea prin examen în cariera didactică.
- (2) Stipularea în statul de funcții, anterior începerii anului universitar a postului/ posturilor vacante aprobate de către Consiliul de administrație pentru a fi ocupate prin examen de promovare în cariera didactică. Cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs se publică anunțul privind organizarea concursului.
- (3) În primele 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, se transmit către MEC, documentele necesare în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cazul posturilor vacante aprobate în acest sens de către Consiliul de administrație.
- (4) Cu cel puțin 2 luni înainte de data primei probe de examen, după obținerea avizului MEC, va fi publicat pe site-ul web al Universității Bioterra din București și pe site-ul specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării, anunțul privind organizarea examenului.
- (5) În ziua publicării anunțului privind organizarea examenului pentru ocuparea postului vacant, începe înscrierea la examen, activitate care se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.
- (6) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică la propunerea Consiliului departamentului sunt aprobate către Consiliul de administrație al Universității Bioterra din București.
- (7) Odată cu publicarea anunțului privind organizarea examenului de promovare privind ocuparea postului vacant vizat, se stabilește componența nominală de examen pentru fiecare post. Propunerea respectivă, însoțită de avizul Consiliului facultății este supusă validării Consiliului de administrație și apoi transmisă Senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
- (8) În termen de 2 zile de la emiterea deciziei rectorului cu privire la componența comisiei, aceasta este transmisă MEC, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a Universității Bioterra din București.
- (9) În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

- (10) Cu cel puțin 10 zile calendaristice, înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina principală a site-ului web al Universității, a examenului, vor fi publicate pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică următoarele documente:
- Curriculum vitae Europass;
 - Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru postul vizat;
 - Lista completă de lucrări a candidatului.
- (11) Începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de examen, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului, dosarul se transmite membrilor comisiei de examen.
- (12) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității avizat pe rezoluția comisiei științifice și este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului. Aceleași date vor fi încărcate și pe pagina web a examenului administrat de MEC.
- (13) Concursurile didactice cu privire la modul de soluționare a acestuia și, dacă este cazul, cu privire la emiterea noului aviz de către Direcția Juridică.
- Examenul se derulează astfel încât toate probele circumscrise acestuia să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (14) În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea examenului se publică rezultatul acestuia pe pagina web a examenului și pe site-ul specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării.
- (15) Contestațiile se pot formula în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului și se înregistrează la registratura universității, iar soluționarea se realizează în 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înaintea publicării rezultatelor examenului.
- (16) În urma aprobării rezultatului examenului de către Senatul universitar, numirea pe post și acordarea titlului universitar se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării examenului.
- (17) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar împreună cu raportul sintetic de examen privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare se transmit în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către MEC și CNATDCU, în termen de 5 zile de la emiterea deciziei de numire.
- (18) Instituția de învățământ superior întocmește anual, până cel târziu 01 septembrie un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenului de promovare în cariera didactică. Raportul este transmis spre informare Ministrului Educației și Cercetării.

Nr. /

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a)

..... născut(ă) la
data de (zz.ll.aaaa) __.__.__, absolvent al Facultății de
....., programul de studii universitare de
licență.....
cu media generală a anilor de studii (gradul didactic sau de cercetare și locul de
muncă).....
vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pe postul
de.....
poziția....., disciplina / disciplinele:

1.
2.
3.

la departamentul de

Facultatea

Menționez că dețin titlul de doctor din data de __.__.__, în domeniul de
specialitate.....
iar la disciplinele specifice postului ce va fi ocupat prin examen de promovare în cariera didactică
am obținut următoarele note în timpul facultății:

.....
Examenul a fost anunțat pe pagina principală a site-ului web al Universității Bioterra din
București și pe site-ul specializat, administrat de Ministerului Educației și Cercetării.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în
declarații, că informațiile prezentate în dosarul de examen sunt conforme cu realitatea.

Data,

.....

Semnătura,

.....

Certificăm legalitatea înscrierii la examen

COMPARTIMENTUL JURIDIC

Data: __.__.____

Semnătura.....

UNIVERSITATEA BIOTERRA din BUCUREȘTI

FACULTATEA

DEPARTAMENTUL

**DOSAR DE EXAMEN
DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ**

Prezentarea postului:

.....

Poziția:

.....

Disciplinele postului:

-
-
-

Domeniul fundamental:

.....

Domeniul științific:

.....

Candidat (grad didactic, titlu științific, nume, prenume)

.....

**STANDARDELE DE OCUPARE PRIN EXAMEN DE PROMOVARE ÎN CARIERA
DIDACTICĂ A POSTURILOR DIDACTICE SPECIFICE FUNCȚIEI DE LECTOR
UNIVERSITAR / ȘEF DE LUCRĂRI**

Pentru postul de lector universitar /șef de lucrări, punctajul privind îndeplinirea standardelor specifice aprobate de Senatul Universității Bioterra din București conform legii, privind ocuparea prin examen a postului didactic respectiv, se calculează conform punctajelor aferente indicatorilor din tabelul de mai jos:

Activitatea de cercetare		
Publicarea tezei de doctorat	Punctaj acordat	
	30	
Indicatori / criterii de evaluare	Punctaj acordat	
	Ca director	Ca membru
Granturi/contracte de cercetare internaționale obținute prin competiție	35	20
Granturi/contracte de cercetare naționale obținute prin competiție	15	6
Contracte cu mediul social și/sau de afaceri cu valori mai mari decât 10.000 Euro/contract	8	3

Contribuția științifică				
Indicatori/ criterii de evaluare	Punctaj acordat			
	Lucrări realizate	Unic autor	Prim autor/coordonator	Coautor
Articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute (reviste cotate ISI sau indexate în baze de date internațional specific domeniului)	Cotate ISI	15	12	10
	Indexate în baze de date internaționale	12	10	8
Articole/studii publicate în reviste din țară recunoscute în domeniu și/sau în reviste de specialitate din străinătate (necotate ISI)	Țară, cotate B+, B în clasificarea CNCS/stăinătate	5	3	2
	Țară, recunoscute în	3	2	1

	domeniu			
Studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale sau naționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN)	Cotate ISI	15	12	10
	Indexate în baze de date internaționale	12	10	8
	Străinătate	12	10	8
	Țară	3	2	1
Tratate, monografii sau cărți de specialitate publicate în străinătate sau în edituri cu recunoaștere CNCS. Punctajul este acordat pentru 100 pagini.	Străinătate	50	35	25
	Țară	20	8	5
Manuale universitare cu ISBN. Punctajul este acordat pentru 100 pagini.	-	8	6	4
Suport de curs sau alte materiale didactice pentru curs, inclusiv bibliotecă virtuală. Punctajul este acordat pentru 100 pagini.		7	5	3
Prezentări multimedia – suport de curs		6	4	2
Suport de studiu sau alte materiale didactice pentru seminar/ laborator. Punctajul este acordat pentru 100 de pagini.		5	3	1

**STANDARDELE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU OCUPAREA POSTULUI
PRIN EXAMEN DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ A POSTULUI DE
DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR ȘI A POSTULUI DE PROFESOR
UNIVERSITAR**

Conferirea titlurilor didactice de conferențiar universitar și profesor universitar se realizează în conformitate cu standardele minimale naționale necesare și obligatorii pentru ocuparea celor două categorii de funcții didactice aprobate, potrivit art 156 alin. (1) lit (a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării, în vigoare, la data organizării examenului.

AVIZ JURIDIC

În urma analizării dosarului de concurs depus de
candidatul.....
în vederea ocupării postului deîn cadrul
Universității Bioterra din București - Facultatea.....,
dosar înregistrat cu nr.....s-au constatat următoarele:

1. Dosarul de concurs este/nu este complet și se impune completarea
cu.....
Dosarul a fost completat/ nu a fost completat.
2. Dosarul cuprinde / nu cuprinde rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din
fișa de verificare analizată, de către o comisie sau un consiliu științific numit prin
decizie a rectorului.
3. Candidatul îndeplinește/ nu îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare
pentru înscrierea la concurs.
Candidatul nu îndeplinește următoarele condiții prevăzute de legislația în
vigoare.....

Având în vedere aspectele menționate mai sus Compartimentul juridic:

-acordă avizul în vederea înscrierii la concurs.

-nu acordă avizul în vederea înscrierii la concurs motivat de
.....

Compartimentul juridic al Universității Bioterra din București

.....

Data.....